

天门市第一人民医院文印室承包经营采购要求

一、项目基本情况

承接医院各类打印、复印、文档制作等相关事宜。

二、采购要求：

- 1. 投标人属自然人的应提交有效身份证件复印件以及个体工商户营业执照复印件（原件备查）；投标人为法人的应提交营业执照和相关证件复印件（原件备查）、法定代表人（负责人）委托授权书、法定代表人（负责人）和经办人身份证复印件（原件备查）。
- 2. 投标人须是具有经营文印耗材、电脑打印或从事文印室工作经历单位或个人。
- 3. 投标中标者必须能严格按医院要求及时完成相关打印复印等内容，保证不延误医院日常工作的开展，并对承印的材料、文件及档案卷负保密责任，不得外泄。
- 4. 投标人承诺完全遵守遵守《中华人民共和国民法典》等国家相关法规和医院规章，有承诺函（加盖公章）；无重大税收违法记录；无失信被执行人；无政府采购违法失信记录。

二、报价要求

文印室承包费：不低于 67676 元/年（含税）；各类印刷品单价不高于文印业务单价明细。医院且不承担任何其它费用。

天门市第一人民医院文印业务单价明细

类别	内容	价格	备注
A4 纸张	黑白复印	0.3	
	彩色复印	1	
	打印	4.8	(含打字、排版、拖印)
	打印铜版纸彩印	2	(不含打字、排版)
	拖印	0.5	(不含打字、排版)
	扫描	1	
过塑	A4	1	
	A6	0.5	
胶印	8K	0.12	单面
		0.14	正反
	A3	0.17	单面
		0.19	正反
	制版	3	

装订	无线胶装装订	5	含封面制作
	做本子装订	骑马钉 0.5 元 每本	

天门市第一人民医院文印室承包经营采购项目评分标准

评审项目	评审因素	分值	细则	得分
价格部分 10 分	报价	10	投标人投标的年合作经营管理服务费报价区间为：不低于 67676 元。报价如不在区间范围内，投标无效； 报价如在区间范围内，得分计算方法：取全体报价的最高价为基准价，区间内报价越高得分越高，报价得分： $K=(\text{报价}/\text{最高价})\times 10$ ，保留小数点后 2 位)。	
商务部分 40 分	响应性文件规范性	9	磋商响应文件要求编制完整、逐页有连续页码、有详细目录、目录与有关材料装订顺序对应清晰、标题、编号、正文表格排版规范、附件阅览清晰、文书公章。每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。	
	企业资质	14	投标人企业取得营业执照的独立法人或其他组织或自然人，具有相应的经营范围且均在有效期内，提供证明材料得 4 分，不提供不得分；具有行业内资质认定，提供印刷经营许可证件材料得 10 分，不提供不得分。满分 14 分。	
	类似业绩	17	投标人企业近三年(2023 年 1 月之后)有类似医院或学校、及企事业单位综合服务体的经营经验，必须提供成交合同，每提供一份真实合同得 4 分，共计 8 分，不提供不得分；其他单位合作业绩证明（发票、收款明细），每提供一项得 3 分，共计 9 分，不提供不得分。满分 17 分。	
技术部分 50 分	经营方案	20	根据本医院实际情况，制定完备的文印业务技术方案，能保障医院文印业务正常高效运转。方案内容有：业务开展计划流程；业务偏离有应急保障措施；业务保密有管理制度；能提供其他个性化及辅助服务。每提供满足一项得 5 分，方案详尽得满分 20 分，不提供不得分。	
	设备配置	18	投标人提供业务所需硬件设备，包含：多功能一体打印机、高速复印机、办公电脑、机械印刷机、胶装机、切纸机等，并负责设备维护保养，承诺提供满足一项得 3 分。 满分 18 分，不承诺不得分。（承诺事项纳入合同条款）	
	人员配置	12	投标人承诺配置满足文印业务工作人员不少于 3 名；需提业务工作人员与投标人所签订的有效期内的劳动合同；近三个月任意一个月的工资单。每提供满足一项得 4 分。 满分 12 分，不提供不得分。（承诺事项纳入合同条款）	